**Wewnątrzszkolny System Oceniania**

**Szkoły Podstawowej**

**w Braszowicach**

(załącznik do Statutu szkoły)

**31 sierpnia 2023 r.**

# Spis treści

# Rozdział 1. Podstawy prawne

# Rozdział 2. Postanowienia ogólne

1. Na czym polega ocenianie wewnątrzszkolne
2. Cele oceniania
3. Zakres oceniania

**Rozdział 3. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.**

1. Podział roku na semestry
2. Zasady informowania o wymaganiach
3. Dostosowanie wymagań.
4. Informowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć

# Rozdział 4. Skala i sposób oceniania

1. Rodzaje ocen
2. Ocena opisowa w klasach I – III
3. Skala i sposób oceniania w klasach IV-VIII
4. Uzupełnianie braków edukacyjnych
5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do ucznia
6. Kryteria ocen z zachowania
7. Jawność ocen
8. Zwalnianie ucznia z zajęć.
9. Stosunek uczniów do nauki

**Rozdział 5. Procedury związane z klasyfikowaniem uczniów.**

# Rozdział 6. Procedury związane z egzaminem klasyfikacyjnym

**Rozdział 7. Procedury związane z egzaminem sprawdzającym.**

**Rozdział 8. Procedury związane z egzaminem poprawkowym.**

**Rozdział 9. Procedury związane z promowaniem.**

**Rozdział 10. Nagrody za wyniki w nauce.**

# I. PODSTAWY PRAWNE

**Regulamin opracowano w oparciu o:**

* Ustawę z dnia o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
* Ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 20 lutego 2015 r.
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 kwietnia 2002 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych, sposobów dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dziennik Ustaw RP Nr 48, poz.446 z dnia 6 maja 2002 roku)
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz. U.Nr.83 poz.562 ze zmianami)
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2006 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (DZ. U. z dnia 14 września 2006 roku)
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

# II POSTANOWIENIA OGÓLNE

# 1. Na czym polega ocenianie wewnątrzszkolne

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do: wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

# 2. Cele oceniania

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

# 3. Zakres oceniania

Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

# III. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

# 1. Podział roku na półrocza

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

* od początku roku szkolnego do końca stycznia z klasyfikacją śródroczną na jego koniec;
* od 1 lutego do początku ferii letnich z klasyfikacją końcoworoczną na jego koniec.

# 2. Zasady informowania o wymaganiach

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców, o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
2. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**3. Dostosowanie wymagań:**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb Ustawy o systemie oświaty (2015 r.).

# 4. Informowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć

I. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale dostarczając uczniowi informacji zwrotnej o:

1. jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności
2. skuteczności wybranych metod uczenia się
3. poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.
4. Każdy nauczyciel przeprowadza w semestrze przynajmniej dwie prace kontrolne, które po uprzednim sprawdzeniu przechowywane są w teczkach przedmiotowych uczniów.
5. Sprawdzone prace kontrolne przechowywane są przez nauczyciela przez cały rok szkolny.
6. Po sprawdzeniu pracy klasowej nauczyciel sporządza zbiorczy arkusz i przechowuje razem z pracami uczniów.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do słownego uzasadnienia oceny.
8. Liczba ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych nie może być niższa niż cztery w semestrze.

# IV. SKALA I SPOSÓB OCENIANIA

**1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:**

1. bieżące;
2. klasyfikacyjne:

* śródroczne i roczne
* końcowe.

# 2. Ocena opisowa w klasach I – III

I. W klasach I–III ocena z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania jest oceną opisową.

II. Ocenianie polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela :

1. poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami realizowanych w szkole programów edukacyjnych;
2. funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowania ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
3. poziomu samodzielności i zaangażowania w proces uczenia się i formułowaniu na tej podstawie oceny.

III. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

1. Formy, jakie stosuje się w edukacji uczniów klas I – III do sprawdzania wiadomości pracy uczniów to :

* ciche czytanie
* głośne czytanie
* przepisywanie
* pisanie ze słuchu
* pisanie z pamięci
* wypowiedzi ustne
* wypowiedzi pisemne
* recytacje
* prowadzenie zeszytu i ćwiczeń
* samodzielne zdobywanie wiadomości, lektury
* dostrzeganie zjawisk przyrodniczych
* liczenie pamięciowe
* wykonanie i zapisywanie działań matematycznych -rozwiązywanie i układanie zadań przeprowadzanie pomiarów
* stosowanie technik plastycznych i technicznych
* dokładność i estetyka wykonania prac
* wiedza o sztuce
* śpiewanie
* czytanie i zapisywanie nut
* rozpoznawanie utworów muzycznych
* wykonanie ćwiczeń gimnastycznych
* sprawność fizyczna

➢ aktywność na lekcji

* praca w zespole.

1. Ocena opisowa obejmuje opis osiągnięć dydaktycznych ucznia w zakresie:

* edukacji polonistycznej: czytanie, pisanie, mówienie, słuchanie, wypowiadanie się /ustne i pisemne/, gramatykę i ortografię,
* edukacji matematycznej: pojęcie liczby naturalnej i jej zapis cyfrowy, opanowanie podstawowych działań arytmetycznych /dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie/, umiejętność rozwiązywania zadań tekstowych, wiadomości z geometrii i umiejętności praktycznych z tego zakresu,
* edukacji społeczno - przyrodniczej: wiedza o otaczającym środowisku przyrodniczym i środowisku społecznym, umiejętność dokonywania obserwacji ,
* edukacji plastyczno – technicznej: kultura pracy, poznawanie architektury, malarstwa i rzeźby, działalność plastyczno - techniczna,
* edukacji muzycznej: odtwarzanie i słuchanie muzyki, percepcja muzyki
* wychowanie fizyczne.: sprawność fizyczno - ruchową, elementy higieny osobistej, gry i zabawy ruchowe.
* edukacji językowej /j. angielski/: rozpoznawanie zwrotów stosowanych na co dzień oraz krótkich tekstów, czytanie wyrazów i prostych zdań, przepisywanie wyrazów i zdań, wypowiadanie się .
* edukacji informatycznej: znajomość elementarnych podstaw obsługi komputera, posługiwanie się wybranymi programami, wyszukiwanie i korzystanie z informacji.

1. W dziennikach lekcyjnych przyjęto następujący zapis edukacji:

a) edukacja polonistyczna

1. edukacja społeczna
2. edukacja przyrodnicza
3. edukacja plastyczna
4. edukacja techniczna
5. wychowanie fizyczne
6. edukacja muzyczna
7. edukacja matematyczna
8. edukacja informatyczna
9. język obcy nowożytny – język angielski

1. Przyjęto następującą skalę ocen z zajęć edukacyjnych (także z języków obcych):

a) W (wspaniale)

1. A (bardzo dobrze)
2. B (dobrze)
3. C (dostatecznie)
4. D (słabo)
5. E (niezadowalająco)

W - uczeń posiada umiejętności i wiedzę na poziomie wyższym niż zakres realizowanego materiału, twórczo rozwija uzdolnienia, proponuje nietypowe rozwiązania, pracuje samodzielnie, wnioskuje, uogólnia, dostrzega związki przyczynowo skutkowe, podejmuje dodatkowe zadania, wykazuje bardzo duże zaangażowanie, odnosi sukcesy w konkursach

1. – uczeń posiada pełny zakres wiadomości i umiejętności programowych , bardzo dobrze posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów, wykonuje zadania prawidłowo, pracuje samodzielnie, stosuje wiedzę w praktyce, wykazuje duże zaangażowanie
2. – uczeń posiada ogólny zakres wiadomości i umiejętności, poprawnie posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu typowych zadań i problemów, wykonuje trudniejsze zadania z niewielką pomocą i popełnia drobne pomyłki, średni poziom zaangażowania
3. – uczeń opanował podstawowe treści, posługuje się zdobytą wiedzą przy rozwiązywaniu zadań o łatwym stopniu trudności, większość zadań wykonuje ze znaczną pomocą, wymaga powtarzania i wyjaśniania poleceń, nie przestrzega limitów czasowych, prace nie są dokończone, niski poziom zaangażowania
4. – uczeń ma trudności w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ma kłopoty w wykorzystywaniu swojej wiedzy przy rozwiązywaniu typowych problemów i zadań pomimo pomocy, nie przestrzega limitów czasowych, wymaga kilkakrotnego wyjaśniania, nie kończy prac, nie wkłada wysiłku

E- uczeń nie opanował nawet podstawowych wiadomości i umiejętności, nie wykonuje zadań i poleceń pomimo pomocy, odmawia współpracy, nie przestrzega limitów czasowych, nie wkłada wysiłku. Przy ustaleniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej w przypadku odmowy wykonania zadania lub braku potrzebnych materiałów uczeń otrzymuje negatywną ocenę zachowania.

5) Skala ocen z religii/etyki :

a) stopień celujący – 6;

1. stopień bardzo dobry – 5;
2. stopień dobry – 4;
3. stopień dostateczny – 3;
4. stopień dopuszczający – 2;
5. stopień niedostateczny – 1.

# 3. Skala i sposób oceniania w klasach IV-VIII

1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej bieżące, śródroczne, roczne, oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

a) stopień celujący – 6;

1. stopień bardzo dobry – 5;
2. stopień dobry – 4;
3. stopień dostateczny – 3;
4. stopień dopuszczający – 2;
5. stopień niedostateczny – 1.

1. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie przy stopniach znaków (+) i (-).
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Przy ocenianiu punktowym przyjmuje się następującą skalę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 100% punktów + zadanie dodatkowe | | – stopień celujący |
| 91% | - 100% punktów | – stopień bardzo dobry |
| 71% | - 90% punktów | – stopień dobry |
| 51% | - 70% punktów | – stopień dostateczny |
| 31% | - 50% punktów | – stopień dopuszczający |
| 0% | - 30% punktów | – stopień niedostateczny |

1. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie

Ustala się następujące kryteria stopni:

▪ Stopień c e l u j ą c y otrzymuje uczeń, który:

1. posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program zajęć edukacyjnych w danej klasie,
2. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych wynikających z programu nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie,
3. proponuje rozwiązania nietypowe,
4. rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania w danej klasie,
5. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
6. kwalifikuje się do finałów na szczeblu co najmniej powiatowym.

▪ Stopień b a r d z o d o b r y otrzymuje uczeń, który:

1. opanował pełny zakres wiedzy z programu danych zajęć edukacyjnych w danej klasie,
2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
3. rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
4. potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

▪ Stopień d o b r y otrzymuje uczeń, który:

1. nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe,
2. poprawnie stosuje wiadomości,
3. rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

▪ Stopień d o s t a t e c z n y otrzymuje uczeń, który:

1. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań podstawowych,
2. rozwiązuje zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

▪ Stopień d o p u s z c z a j ą c y otrzymuje uczeń, który:

1. ma braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki,
2. rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

▪ Stopień n i e d o s t a t e c z n y otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

1. Narzędzia pomiaru dydaktycznego i częstotliwość oceniania:
   * + praca domowa - ocenia się samodzielność pracy wykonanej przez ucznia. Formy pracy domowej: ćwiczenia, notatki, własna twórczość, referat;
     + odpowiedź ustna na lekcji z trzech ostatnich tematów - ocena następuje na podstawie odpowiedzi ucznia w czasie lekcji;
     + aktywność na lekcji - indywidualna i grupowa;
     + zadania wykonywane na lekcji, recytacja
     + kartkówka – zapowiedziana lub niezapowiedziana forma odpowiedzi nie przekraczająca 15 min. i obejmująca materiał z trzech ostatnich lekcji. Wyniki kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż tydzień po jej przeprowadzeniu;
     + sprawdzian /praca klasowa – przygotowany/a i zapowiedziany/a z tygodniowym wyprzedzeniem, może być poprzedzony/a lekcją powtórzeniową (czas trwania 45 min.). Wyniki sprawdzianu/ pracy klasowej nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż 2 tygodnie po ich przeprowadzeniu. Maksymalna ilość - 3 sprawdziany/prace klasowe tygodniowo, jednego dnia maksymalnie - 1 sprawdzian/praca klasowa.
     + W semestrze, uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć :

- 3 razy w semestrze przy 4 lub 5 godzinach tygodniowo przedmiotu;

-2 razy semestrze przy 2 godzinach tygodniowo przedmiotu;

-1 w semestrze przy 1godzinie tygodniowo przedmiotu.

1. Metoda ustalania oceny śródrocznej/rocznej metodą średniej ważonej:
   1. W szkole przyjmuje się zasadę, że każdy uczeń w półroczu posiada, co najmniej 5 ocen, przy dwóch godzinach zajęć tygodniowo i co najmniej 3 oceny przy jednej godzinie.
   2. Ocena śródroczna i roczna, w odniesieniu do średniej ważonej, jest ustalana według wzoru: S = 0,4 x średnia ważona I semestru + 0,6 x średnia ważona II semestru.
   3. Nauczyciel może przyporządkować odpowiednie wagi poszczególnym formom sprawdzania wiedzy uczniów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obszary oceniania | Waga oceny | Kolor zapisu w dzienniku |
| Aktywność na lekcji | 1 | Czarny |
| Praca w grupach | 1 |
| Zeszyt przedmiotowy, ćwiczenia | 1 | Czarny |
| Zadanie domowe | 1 |
| Recytacja | 1 |
| Czytanie | 1 |
| Kartkówka, poprawa kartkówki | 2 | zielony |
| Osiągnięcia w konkursach szkolnych | 2 | Czarny |
| Rozwiązanie zadania problemowego | 2 |
| Realizacja i prezentacja projektu | 2 |
| Prezentacja  multimedialna lub inna | 2 |
| Odpowiedź ustna | 2 |
| Dyktando | 2 |
| Praca klasowa, sprawdzian, test  poprawa | 3  3 | czerwony |
| Osiągnięcia w konkursach na etapie wyższym niż szkolny | 3 |

* 1. W przypadku oceniania innej formy aktywności lub potrzeby wyróżnienia któregoś z działań nauczyciel ustala sposób oceny oraz jej wagę.
  2. W dzienniku elektronicznym, ocenom cząstkowym ze znakami „+” i „–” odpowiadają wartości według skali:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ocena | Wartość | Ocena | Wartość |
| 6 | 6,0 | 3+ | 3,5 |
| 5+ | 5,5 | 3 | 3,0 |
| 5 | 5 | 3- | 2,75 |
| 5- | 4,75 | 2+ | 2,5 |
| 4+ | 4,5 | 2 | 2,0 |
| 4 | 4 | 2- | 1,75 |
| 4- | 3,75 | 1 | 1,0 |

* 1. Na ocenę śródroczną i końcoworoczną uczeń pracuje systematycznie; nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.
  2. Prace klasowe oraz testy wagi 3 są obowiązkowe.
  3. Podstawą obliczenia średniej ważonej są wszystkie otrzymane oceny.
  4. W przypadku poprawianych ocen ze sprawdzianów, prac klasowych i testów do średniej ważonej wlicza się obie oceny
  5. Oceny cząstkowe muszą być zróżnicowane pod względem wagi.
  6. Obliczanie oceny semestralnej odbywa się według następującego wzoru:

Ocena

=

3

∗

𝑎

±

2

∗

𝑏

+

1

∗

𝑐

3

∗

𝑛

3

+

2

∗

𝑛

2

+

1

∗

𝑛

1

Gdzie: 𝑎–suma ocen wagi 3,

𝑏 – suma ocen wagi 2,

𝑐 – suma ocen wagi 1,

𝑛5 – ilość ocen uzyskanych w wadze 3,

𝑛3 – ilość ocen uzyskanych w wadze 2,

𝑛1 – ilość ocen uzyskanych w wadze 1.

1. Oceny półroczne wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych wg następującego schematu :

celujący – średnia ważona powyżej 5,4 /lub uzyskał tytuł laureata wojewódzkiego konkursu przedmiotowego

bardzo dobry – średnia ważona 4,7 – 5,39 dobry – średnia ważona 3,7 – 4,69 dostateczny – średnia ważona 2,7 – 3,69 dopuszczający – średnia ważona 1,7 – 2,69

niedostateczny – średnia ważona poniżej 1,7

• Wobec uczniów, którzy posiadają opinię lub orzeczenie z Poradni Pedagogicznej stosuje się indywidualne kryteria oceny zgodne z zaleceniami Poradni.

1. Prace kontrolne (sprawdziany) są obowiązkowe. Jeśli uczeń opuścił sprawdzian z przyczyn losowych, powinien go napisać w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od powrotu do szkoły. W szczególnych przypadkach termin ustala indywidualnie nauczyciel przedmiotu.
2. W przypadku nie zaliczenia przez ucznia sprawdzianu, testu lub zadania z bieżącego materiału, uczeń po upływie terminu (14dni) pisze w/w bez przygotowania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
3. Każda praca kontrolna jest zapowiadana z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. Zakres treściowy sprawdzianu/pracy klasowej zostaje omówiony przez nauczyciela.
4. Uczniowie piszą sprawdziany/prace klasowe w zeszytach do prac kontrolnych lub na specjalnie przygotowanych kartkach. Sprawdzone i ocenione prace uczniowie i ich rodzice otrzymują do wglądu (uczniowie na lekcji, rodzice na życzenie podczas kontaktu z nauczycielem).
5. O wynikach sprawdzianów uczniowie winni być informowani nie później niż w terminie **14 dni** od daty napisania pracy.
6. Wszyscy uczniowie mogą poprawić oceny z 50% prac klasowych. Poprawa jest dobrowolna tylko **jeden** raz w terminie i **formie wyznaczonej** przez nauczyciela.
7. Nauczyciel może, ale nie musi pozwalać na poprawę kartkówek. Zasady poprawy ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
8. W klasach IV – VIII uczeń może pisać nie więcej niż trzy sprawdziany/prace klasowe w tygodniu.

Sprawdziany poprawkowe i testy diagnozujące nie podlegają tej zasadzie.

1. Nieobecność nieusprawiedliwiona na sprawdzianie/pracy klasowe/poprawie powoduje, że uczeń traci prawo do napisania poprawy sprawdzianu.
2. Prace kontrolne są do wglądu u nauczycieli i należy je przechowywać do 15 września następnego roku szkolnego.
3. Krótkie prace sprawdzające niewielką partię materiału (nie więcej niż 3 ostatnie lekcje) mogą być niezapowiadane.
4. Na koniec półrocza i na koniec roku szkolnego nie przewiduje się sprawdzianu zaliczeniowego.
5. Uczniowie mający braki w wiedzy i umiejętnościach mogą zwrócić się do nauczycieli z prośbą o udzielenie dodatkowej pomocy.

# 4. Uzupełnianie braków edukacyjnych

Uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia braków wynikłych z absencji na zasadach określonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

# 5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do ucznia

Wymagania edukacyjne, o których mowa powyżej dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy o systemie oświaty;
2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty;
5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

# 6. Kryteria ocen z zachowania

Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem IX ust 7 i 8.

Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna. Rada pedagogiczna mocą uchwały może zobowiązać wychowawcę do ponownego ustalenia oceny zachowania, jeżeli nie zachował trybu przewidzianego w niniejszym systemie oceniania.

Przyjęta skala ocen zachowania.

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

* wzorowe - wz.
* bardzo dobre - bdb.
* dobre - db.
* poprawne - pop.
* nieodpowiednie- ndp.
* naganne - ng.”

**7. Punktowe kryteria oceniania zachowania:**

1. Każdy uczeń otrzymuje kredyt zaufania w wysokości **100 punktów w półroczu**. Ocena wyjściowa charakteryzuje zachowanie ucznia nie budzące zastrzeżeń. Tak oceniony uczeń przestrzega zasad zapisanych w Statucie Szkoły. W ciągu każdego miesiąca, półrocza może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.
2. Ocenę semestralną / półroczną i roczną ustala się według następującej skali:

|  |  |
| --- | --- |
| Łączna liczba punktów | Ocena całościowa |
| Powyżej 301 pkt | wzorowa |
| 225 pkt - 300 pkt | bardzo dobra |
| 224 pkt - 150 pkt | dobra |
| 149 pkt- 50 pkt | poprawna |
| 49 pkt- do -25 pkt | nieodpowiednia |
| 0 pkt i mniej | naganna |

A) Podstawą do ustalenia oceny zachowania jest liczba punktów zdobytych przez ucznia zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie

1. Wypełnianie obowiązków ucznia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA KRYTERIUM** | **KAŻDORAZOWO** | **NA SEMESTR** |
|  | Brak potrzebnych przyborów, podręczników, zeszytów, ćwiczeń oraz stroju na wf; Nie odrabia systematycznie zadań domowych, nie uzupełnia ćwiczeń; | Każdorazowo  -5pkt |  |
|  | Odpisuje zadania domowe | -10pkt |  |
|  | Umożliwia odpisanie zadania domowego | -5 pkt |  |
|  | Za każde nieusprawiedliwione spóźnienie. Spóźnienie rodzic usprawiedliwia u nauczyciela na którego lekcję uczeń się spóźnił. | - 5pkt |  |
|  | Za ucieczkę z lekcji (w tym również zajęcia na świetlicy, zajęcia rewalidacyjne) | -20 pkt za 1 godzinę |  |
|  | Za każdą nieusprawiedliwioną godzinę | -2 pkt za każdą godzinę lekcyjną |  |
|  | Brak obuwia zmiennego | -5 pkt |  |
|  | Brak stroju galowego. | - 5p. |  |
|  | Przetrzymywanie książek z biblioteki szkolnej dłużej niż dwa miesiące bez usprawiedliwienia. | - 5p. za każdy dodatkowy miesiąc |  |
|  | Niewywiązywanie się z dyżurów klasowych. | -5p. |  |
|  | Brak negatywnych uwag |  | +10 pkt |
|  | Aktywny i systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych |  | Do 30pkt Maksymalna ilość pkt.za 100 % frekwencji na danych zajęciach, nieobecności usprawiedliwione |
|  | Udział w konkursach szkolnych | +10p. |  |
|  | Udział w konkursach. | +10 pkt. |  |
|  | Przejście do kolejnego etapu konkursu | + 20 pkt. |  |
|  | Za uzyskanie tytułu laureata (wyróżnienie) | +30pkt |  |

1. Zaangażowane społeczne.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA KRYTERIUM** | **KAŻDORAZOWO** | **NA SEMESTR** |
|  | Dba o czystość i estetykę szkoły lub klasy (w tym pomoc w dekoracji i gazetek ściennych) | do + 10 pkt |  |
|  | Godne i aktywne pełnienie funkcji w samorządzie klasowym |  | do +20 pkt |
|  | Godne i aktywne pełnienie funkcji w samorządzie uczniowskim |  | do +30 pkt |
|  | Udział w przygotowaniu apeli i uroczystości szkolnych | do +20pkt. |  |
|  | Prace społeczne na rzecz szkoły i dbałość środowiska (zbiórka baterii, środki higieniczne, papier ksero, makulatura, karmy dla zwierząt itp.) Organizator konkursu ustala regulamin. | do +10 pkt.  za każdą akcję |  |
| 1. . | Nie podejmuje powierzonych mu zadań i pracy na rzecz innych; | -5pkt do  -15pkt. |  |
|  | Wolontariat | od +20 p. do +50 p. |  |
|  | Przygotowanie akcji charytatywnych np. pieczenie ciast, przygotowanie materiałów, fantów. |  | Od. +5p. do +30 p. |
|  | Nie udziela pomocy koleżeńskiej | -5 pkt. |  |

1. Kultura języka.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA KRYTERIUM** | **KAŻDORAZOWO** | **NA SEMESTR** |
| 1. | Używanie wulgaryzmów i niestosownych gestów | do -20 pkt. |  |

1. Kultura osobista

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA KRYTERIUM** | **KAŻDORAZOWO** | **NA SEMESTR** |
| 1. | Brak szacunku dla symboli narodowych | -10 pkt |  |
| 2. | Zaśmiecanie. | -5 pkt |  |
| 3. | Niszczenie mienia szkoły, sali sportowej lub własności innej osoby (instytucji). | -15 p. do -50 p. |  |
| 4. | Wyróżnia się kulturą osobistą, jest życzliwy dla innych osób. |  | +20 p. |

1. DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **NAZWA KRYTERIUM** | **KAŻDORAZOWO** | **NA SEMESTR** |
|  | Udział w bójkach lub podżeganie do nich | -10 pkt do -50 pkt |  |
|  | Brak reakcji na przejawy zła | -5 pkt do -20pkt |  |
|  | Znęcanie się psychiczne i fizyczne, cyberprzemoc | -5 pkt do -50 pkt |  |
|  | Fotografowanie lub filmowanie osób, zdarzeń bez zgody uczestników. | -5 pkt do -50 pkt |  |
|  | Stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu innych | -10 pkt do -20 pkt |  |
|  | Posiadanie przedmiotów niebezpiecznych, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa innych osób | -5 pkt do  -30 pkt |  |
|  | Posiada, używa lub rozprowadza środki odurzające lub substancje psychotropowe, spożywa napoje alkoholowe, pali wyroby tytoniowe (papierosy elektroniczne) lub swoją postawą i zachowaniem propaguje postawy sprzyjające uzależnieniom | Od -10 pkt do  -100pkt |  |
|  | W czasie wszelkich wycieczek nie stosuje się do wszystkich poleceń opiekuna grupy. | -5 pkt do -20 pkt |  |
|  | Samowolne opuszczenie terenu szkoły | -30pkt |  |
|  | Konflikt z prawem karnym, przejawy demoralizacji (jeżeli szkoła jest poinformowana o takiej sytuacji) | -50pkt |  |
|  | Noszenie ozdób zagrażających bezpieczeństwu (np. długie kolczyki), długie paznokcie. | -10 pkt |  |
|  | Nie przestrzega zarządzeń wewnątrzszkolnych. | -10 p. |  |

1. Szacunek dla innych osób

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA KRYTERIUM** | **KAŻDORAZOWO** | **NA SEMESTR** |
|  | Niekulturalne, aroganckie zachowanie się w stosunku wszystkich pracowników szkoły oraz innych osób zarówno na terenie szkoły jak i w miejscach publicznych | -5pkt do  -30 pkt |  |
|  | Oszukiwanie i okłamywanie pracowników szkoły; odpisywanie i oszukiwanie na pracach sprawdzających wiedzę (kartkówki, testy, sprawdziany). | -10 pkt do -30 pkt |  |
|  | Niewykonanie poleceń pracowników placówki | -20 pkt |  |
|  | Zniesławia dobre imię osób trzecich | - 20 pkt. |  |
|  | Niewłaściwy ubiór ( krótkie spodenki bardzo krótkie spódniczki i bluzki .odsłaniające części ciała | - 10 pkt |  |

1. Zachowanie norm etycznych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA KRYTERIUM** | **KAŻDORAZOWO** | **NA SEMESTR** |
| 1. | Fałszowanie dokumentów. | -30 pkt. |  |
| 2. | Kradzież, wyłudzanie np. pieniędzy. | - 50 pkt. |  |
| 4. | Upubliczniane materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób. | od -5 pkt. do -50 pkt. |  |
| 5. | Konflikt z prawem karym, przejawy demoralizacji. | - 50 pkt. |  |
| 6. | Rozpowszechnia wśród uczniów treści agresywne, okrucieństwo wobec innych osób, pornografię, obrażające uczucia religijne. | Od -15 pkt. do -30 pkt. |  |

1. Reprezentowanie szkoły

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA KRYTERIUM** | **KAŻDORAZOWO** | **NA SEMESTR** |
| 1. | Reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym. |  | +20 p. |
| 2. | Udział w uroczystościach państwowych poza szkołą. | + 20 pkt. |  |
| 3. | Reprezentowanie szkoły (w tym przygotowanie np. spotkań, uroczystości miejskich, wymiany międzyszkolnej, sejmiku uczniowskiego) |  | do +50 pkt |

1. Zachowanie na lekcji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA KRYTERIUM** | **KAŻDORAZOWO** | **NA SEMESTR** |
| 1. | Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji, brak reakcji na upomnienia. | Od -5 pkt. do  -20 pkt. |  |
| 2. | Używanie w czasie zajęć szkolnych sprzętu elektronicznego (np. telefon komórkowy, mp3 itp.) , bez zgody nauczyciela | Od -15 pkt do  -35 pkt. |  |

* 1. Uczeń, który otrzyma - **30 punktów** (poza dodatnimi punktami) w półroczu nie może mieć oceny wzorowej.
  2. Uczeń, który otrzyma -**40 punktów** (poza dodatnimi punktami) w półroczu nie może mieć oceny bardzo dobrej.
  3. Uczeń, który otrzyma -**50 punktów** (poza dodatnimi punktami) w półroczu nie może mieć oceny dobrej.

* 1. Zachowanie ucznia poza szkołą wpływa na ocenę z zachowania, o ile wychowawca został o nim poinformowany.
  2. W przypadku wykroczenia o dużej szkodliwości społecznej i rażącego naruszenia regulaminu szkoły można uczniowi wstawić ocenę naganną niezależnie od liczby uzyskanych punktów.
  3. Ocenę roczną stanowi średnia arytmetyczna punktów uzyskanych w I i II półroczu.
  4. W klasach I-III ocena z zachowania jest oceną opisową i wystawiana jest na półrocze i na koniec roku szkolnego.

Wychowawca dysponuje dodatkowymi punktami: +20 lub – 20, które przyznaje w wyjątkowych sytuacjach raz w ciągu półrocza.

**UWAGI:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nagana wychowawcy klasy | -50pkt |
| Nagana Dyrektora Szkoły | -100pkt |

1. Uczeń, który dopuszcza się kradzieży i rozboju, a jego postępowanie zgłaszane jest na policję, otrzymuje naganną ocenę z zachowania,.
2. Uwagi na temat zachowania ucznia zapisywane są w dzienniku elektronicznym.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli nie zgadzają się z ustaloną oceną. W takim przypadku stosuje się działania określone w trybie odwoławczym, zgodnie ze Statutem Szkoły
4. W sytuacji, kiedy uczeń z przyczyn losowych (itp. długotrwała choroba) nie mógł uzyskać odpowiedniej liczby punktów, o ocenie z zachowania decyduje wychowawca, biorąc pod uwagę opinię innych nauczycieli.
5. Tryb ustalania oceny śródrocznej i rocznej z zachowania:
   1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej i informuje o niej wychowanka, rodziców (prawnych opiekunów;
   2. przed ustaleniem oceny wychowawca winien omówić ją z wychowankami

(zasięgnąć opinii klasy), uczeń dokonuje samooceny;

* 1. na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej wychowawca przedstawia ustalone oceny, wysłuchuje opinii innych nauczycieli i ustosunkowuje się do nich.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
2. Wypełnianie obowiązków ucznia
3. Zaangażowanie społeczne
4. Kultura języka
5. Kultura osobista
6. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie
7. Szacunek dla innych osób
8. Zachowanie norm etycznych
9. Reprezentowanie szkoły
10. Zachowanie na lekcji.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno--pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

# OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW w klasach I-III

1. Roczna i śródroczna ocena zachowania w klasach I-III ma charakter opisowy.

1. Ocenę ustala nauczyciel - wychowawca uwzględniając:

a) opinię innych nauczycieli ucznia,

1. opinię kolegów i koleżanek,
2. samoocenę ucznia.

1. Przy formułowaniu oceny zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć szkolnych w klasie, jak i poza nią.

1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

a) oceny z zajęć edukacyjnych,

b) promocję do klasy programowo wyższej.

1. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
2. Wypełnianie obowiązków ucznia
3. Zaangażowanie społeczne
4. Kultura języka
5. Kultura osobista
6. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie
7. Szacunek dla innych osób
8. Zachowanie norm etycznych
9. Reprezentowanie szkoły
10. Zachowanie na lekcji

6) Ustala się następującą symbolikę i skalę bieżącego oceniania zachowania:

A- uczeń reprezentuje postawę wzorową

1. – uczeń reprezentuje postawę bardzo dobrą
2. – uczeń reprezentuje postawę dobrą

D – uczeń reprezentuje postawę niewłaściwą.

7) Kryteria oceny bieżącej zachowania:

A– Uczeń sumiennie przygotowuje się do zajęć, często podejmuje zadania dodatkowe. Nie opuszcza zajęć szkolnych, a sporadyczne nieobecności ma zawsze usprawiedliwione. Zawsze uzupełnia braki wynikające z nieobecności. Zawsze zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników, nigdy nie używa 'brzydkich słów". Przestrzega zasad bezpieczeństwa. Jest zawsze koleżeński. Jest punktualny. Wzorowo zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych. Sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego. Zawsze dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Aktywnie i chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Zawsze utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.

1. – Uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć. Ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i uzupełnia braki z nimi związane. Najczęściej zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa. Jest koleżeński. Sporadycznie spóźnia się na zajęcia. Bez zastrzeżeń zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych. Bez zastrzeżeń pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje np. dyżurnego. Dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.
2. – Uczeń zazwyczaj jest dobrze przygotowany do zajęć, a jego nieobecności są zazwyczaj usprawiedliwione Zwykle zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Zdarza mu się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ale poprawia swoje zachowanie po zwróceniu uwagi przez nauczyciela, zwykle jest koleżeński. Zdarza mu się brać udział w bójkach, kłótniach i sporach. Spóźnia się na zajęcia. Nie sprawia większych trudności podczas wycieczek, wyjść i zajęć szkolnych. Zwykle sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego. Zwykle dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Zwykle utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.
3. – Uczeń bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć. Jego nieobecności są często nieusprawiedliwione .Uczeń niegrzecznie i nietaktownie zwraca się do dorosłych osób i rówieśników, używa wulgaryzmów. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa. Jest niekoleżeński. Jest konfliktowy, często bierze udział w kłótniach, bójkach i sporach. Nagminnie spóźnia się na zajęcia. Sprawia kłopoty wychowawcze podczas wyjść, wycieczek i zajęć szkolnych. Nie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji, np. dyżurnego. Niszczy i nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego. Niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy.

8) W ramach oceniania bieżącego nauczyciel obserwuje ucznia. Pod koniec każdego miesiąca nauczyciel ocenia zachowanie ucznia stosując w/w symbole, co odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

# 7. Jawność ocen

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

# 8. Zwalnianie ucznia z zajęć

1) Wychowanie fizyczne

1. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, na wniosek rodzica, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
4. Zaświadczenie lekarskie wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego -jednak nie obejmujące całego półrocza- należy złożyć u nauczyciela w.f, który obowiązany jest przechowywać je do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.. W przypadku dostarczenia kolejnego/ kolejnych zaświadczeń dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie tych wszystkich zaświadczeń.
5. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego półrocza lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza.
6. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice (opiekunowie prawni). Składają podanie do dyrektora szkoły do którego załączają zaświadczenie lekarskie. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż:

* w przypadku zwolnienia dotyczącego I półrocza – do 20 września danego roku szkolnego,
* w przypadku zwolnienia dotyczącego II półrocza – do 21 dni po zakończeniu I półrocza nauki w danym roku szkolnym.
* W przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawianych w ciągu roku szkolnego rodzice składają podania poza ustalonymi wyżej terminami, jednak nie później, niż 1 tydzień od daty wystawienia zaświadczenia.
  1. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice (opiekunowie prawni) odbierają decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.
  2. W przypadku decyzji odmownej rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora do Kuratora Oświaty.
  3. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
  4. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
  5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego przez całe półrocze w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo ,,zwolniona”.
  6. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
  7. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie rodzic składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.
  8. Rodzic /opiekun prawny może jednorazowo zwolnić dziecko z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego z powodów zdrowotnych. Zwolnienie musi być oddane w dniu ,,niećwiczenia” .
  9. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców (opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami.

1. Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego
   1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
   2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
   3. O zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka występują rodzice (prawni opiekunowie). Składają podanie do dyrektora szkoły do którego załączają opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi szkoły do 20 września danego roku szkolnego.
   4. Dyrektor wydaje decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice (prawni opiekunowie) odbierają decyzję w sekretariacie szkoły.
   5. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
   6. Uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka obcego szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel języka obcego oraz wychowawca klasy.
   7. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
   8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo ,,zwolniona”.

1. Zwolnienie z informatyki,
   * 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
     2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
     3. O zwolnienie ucznia z informatyki występują rodzice (prawni opiekunowie). Składają podanie do dyrektora szkoły do którego załączają opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi szkoły do 20 września danego roku szkolnego.
     4. Dyrektor wydaje decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice (prawni opiekunowie) odbierają decyzję w sekretariacie szkoły.
     5. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
     6. Uczniowi zwolnionemu z informatyki lub technologii informacyjnej szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel języka obcego oraz wychowawca klasy. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
2. Zwolnienie z nauki religii / etyki
   * 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego z nauki religii/ etyki.
     2. O zwolnienie ucznia z religii/etyki występują rodzice (opiekunowie prawni).

Składają podanie do dyrektora szkoły do 20 września danego roku szkolnego.

* + 1. Dyrektor wydaje decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice (prawni opiekunowie) odbierają decyzję w sekretariacie szkoły.
    2. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
    3. Uczniowie zwolnionemu z religii/etyki szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy.
    4. Uczniom nie uczęszczającym na religię nie wpisuje się nieobecności.
    5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki religii/etyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wstawia się kreskę.

# 9. Stosunek uczniów do nauki

1. Uczeń jest zobowiązany do:
   1. wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę,
   2. rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
   3. systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych,
   4. aktywnego w nich uczestnictwa,
   5. uzupełniania braków wynikłych z absencji,
   6. terminowego i starannego wykonywania pracy domowej,
   7. prowadzenia zeszytu przedmiotowego, zgodnie z wymaganiami nauczyciela.
2. Uczeń ma prawo zgłoszenia nie przygotowania do lekcji bez potrzeby usprawiedliwiania:
   1. jeden raz w semestrze - gdy tygodniowy wymiar godzin jest nie większy od 2
   2. dwa razy w semestrze – w pozostałych przypadkach.
3. Uczniowie zgłaszają nie przygotowanie na początku lekcji. Zgłoszenie nie przygotowania nie zwalnia uczniów od aktywności na lekcji. Nieprzygotowanie obejmuje także zadania domowe. Nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych.
4. Przygotowywanie się do olimpiad przedmiotowych, bezpośrednio przed eliminacjami, daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi z innych przedmiotów:
   1. eliminacje wojewódzkie (okręgowe) – 3 dni
   2. eliminacje centralne – tydzień.
5. Uczniowie biorący udział w konkursach przedmiotowych mają prawo do zwolnienia z odpowiedzi na dzień przed konkursem.
6. Uczniowie mają prawo do odpoczynku w czasie ferii i przerw świątecznych. Nie należy zadawać im w tym okresie zadań domowych.

# V.PROCEDURY ZWIĄZANE Z KLASYFIKOWANIEM UCZNIÓW

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
   * 1. śródrocznej i rocznej
     2. końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w WSO. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
   * + 1. obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę opisową klasyfikacyjną z tych zajęć;
       2. dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

* + 1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
    2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
    3. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

* 1. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
  2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. IV. 3.1. pkt 1) –5).
  3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. IV.3.1. pkt 6).
  4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
  5. Klasyfikowanie śródroczne i roczne przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem I semestru i zakończeniem roku szkolnego.
  6. Miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o możliwości oceny niedostatecznej z poszczególnych przedmiotów na koniec półrocza / roku (wpis w dzienniku).
  7. Miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawca klasy zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
  8. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
  9. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia z zastrzeżeniem punktu o jawności ocen.
  10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
  11. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
  12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
  13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

# VI. PROCEDURY ZWIĄZANE Z EGZAMINEM KLASYFIKACYJNYM

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt.1 i 2 przeprowadza komisja, w skład której wchodzą:
5. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
6. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

W egzaminie mogą brać udział - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 3 komisja, w skład której wchodzą:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
2. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

W egzaminie mogą brać udział - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

1. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
2. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
3. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części : pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
4. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadając kryteriom przyjętej skali ocen .
5. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji ustala stopień według przyjętej skali ocen.
6. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
7. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
8. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
9. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
10. imię i nazwisko ucznia;
11. zadania egzaminacyjne;
12. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

# VII. PROCEDURY ZWIĄZANE Z EGZAMINEM SPRAWDZAJĄCYM

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
4. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
5. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), zgłoszoną do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni od wystawienia ocen.
7. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. W skład komisji wchodzą:
9. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
10. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
11. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

W egzaminie mogą brać udział - w charakterze obserwatora – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

1. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 6.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
2. W skład komisji wchodzą:
3. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
4. wychowawca oddziału;
5. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
6. pedagog;
7. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
8. przedstawiciel rady rodziców.
9. Komisja, o której mowa w pkt 8, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
11. Liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń w danym dniu zdaje egzamin sprawdzający, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) podczas uzgadniania terminu egzaminu.
12. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
13. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych..
14. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien odpowiadać kryteriom oceny o którą ubiega się uczeń.
15. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
    2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    3. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
    4. imię i nazwisko ucznia;
    5. zadania sprawdzające;
    6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu, o którym mowa w pkt.15, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
17. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    2. termin posiedzenia komisji;
    3. imię i nazwisko ucznia;
    4. wynik głosowania;
    5. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
18. Protokoły, o których mowa w ust. 15 i 17, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
19. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

# VIII. PROCEDURY ZWIĄZANE Z EGZAMINEM POPRAWKOWYM

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, , otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
   1. jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
   2. jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzą:
   1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
   2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. W egzaminie mogą brać udział - w charakterze obserwatora – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Nauczyciel o którym mowa w ust. 5 pkt. b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym , że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
   2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   3. termin egzaminu poprawkowego;
   4. imię i nazwisko ucznia;
   5. zadania egzaminacyjne;
   6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

1. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, ze te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

# IX. PROCEDURY ZWIĄZANE Z PROMOWANIEM

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy czwartej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem VIII ust. 12.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń kończy szkołę:
   1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
   2. Jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu o którym mowa w § VIII.
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

# X. NAGRODY ZA WYNIKI W NAUCE

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Stypendium za wyniki w nauce otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wszystkie oceny przynajmniej bardzo dobre i wzorową ocenę klasyfikacyjną zachowania (o ile przyznane zostaną środki finansowe).
5. O ile pozwolą na to środki finansowe, w klasach I-III nagrody książkowe otrzymują wszyscy uczniowie.
6. Na koniec roku szkolnego wychowawca klasy programowo najwyższej typuje osoby do nagrody Burmistrza. rada pedagogiczna po zapoznaniu się z motywacją do nagrody każdego ucznia wyznacza jednego ucznia który otrzyma nagrodę. Nagroda jest przyznawana uczniowi który otrzymał najlepsze wyniki w nauce, oraz ma najwyższą ocenę z zachowania, ponadto wyróżnia się swoim zaangażowaniem w pracę na rzecz klasy i szkoły.
7. W przypadku zastrzeżeń do przyznanych nagród rada rodziców może wnieść pisemną prośbę do dyrektora szkoły o motywację do przyznanych nagród w terminie 3 dni po ich rozdaniu. dyrektor po rozpatrzeniu skargi pisemnie uzasadnia decyzję rady pedagogicznej.